

La sottoscritta Tiziana Spadaro dichiara, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	TIZIANA SPADARO, AVV.
Domicilio professionale	25135 Brescia, Via Leonida Magnolini, n. 3
Telefono	+39 030 3061007
Fax	+39 030-3061004
E-mail	tspadaro@bresciamobilita.it
Sito web	www.bresciamobilita.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 Marzo 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal'11 giugno 2019
Tipo di impiego o posizione ricoperti	<u>Responsabile della gestione e della conservazione dei documenti informatici</u>
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle funzioni di responsabile della gestione e della conservazione dei documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e dei dd.PP.CC.MM. del 3.12.2013, delle società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A. e Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata).
Nome e indirizzo datore di lavoro	Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia (dall'11.06.2019). Brescia Trasporti S.p.A., Via San Donino, n. 30 – (C.A.P. 25128) Brescia (dal 4.07.2019). Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata, Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia (dal 16.07.2019).
Tipo di attività o settore	Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità.
Date	Dal 1° ottobre 2018.
Tipo di impiego o posizione ricoperta	<u>Dirigente Ufficio Legale, Ufficio Segreteria CDA e Ufficio Segreteria e Conservatoria.</u>
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Legale delle società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A. e Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata) e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società stesse; nello specifico, responsabilità in ordine allo svolgimento dell'attività giuridico-legale con riferimento a tutti gli ambiti di

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Tipo di impiego o posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

operatività delle società del Gruppo afferenti all'area dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento al Diritto Pubblico, al Diritto Amministrativo e al Diritto Civile applicabili a tali ambiti, assistenza e consulenza legale alle unità organizzative delle società del Gruppo, redazione della contrattualistica societaria, elaborazione di pareristica nelle varie materie di interesse delle società, gestione delle controversie legali e contenziosi in atto, gestione del rapporto con gli avvocati esterni, istruttoria legale dei contenziosi, assistenza e consulenza legale, anche attraverso partecipazione ad incontri e redazione di atti e/o documenti, nei rapporti tra le società del Gruppo e i soggetti terzi, ivi comprese le Amministrazioni e le Autorità a vario titolo competenti, responsabilità della identificazione, della valutazione e della gestione dei rischi di natura legale che possono derivare alle società del Gruppo dall'applicazione o dalla violazione di norme giuridiche, affiancamento del *management* societario e degli organi direzionali e amministrativi nella gestione di tematiche complesse, analisi e revisione delle procedure e dei regolamenti aziendali con riguardo alle tematiche di competenza, predisposizione di modelli *standard*, componente di gruppi di lavoro su specifiche materie, componente di commissioni interne di controllo, osservatorio delle novità normative e giurisprudenziali e gestione delle problematiche legali connesse, assistenza e consulenza legale in materia di D.Lgs. 231/2001, di trattamento dei dati personali, di contrattualistica pubblica, di procedimento amministrativo, di digitalizzazione, etc., docente in corsi formativi aziendali in varie materie afferenti all'area legale (accesso agli atti, contratti pubblici, disciplina in materia di società a partecipazione pubblica, anticorruzione e trasparenza, responsabilità amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/2001).

Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Segreteria CDA di Brescia Mobilità S.p.A., di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e di OMB International S.r.l. – In Liquidazione (a decorrere dal 12.10.2021 tale società è estinta e incorporata in Brescia Mobilità S.p.A.) e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società; nello specifico, svolgimento dell'attività di segreteria delle sedute degli organi amministrativi, del Liquidatore e delle adunanze assembleari, gestione della segreteria societaria e adempimenti societari per C.d.A., Liquidatore, Collegio sindacale ed Assemblea degli/dei azionisti/soci, supporto e assistenza agli organi sociali, stesura di atti deliberativi, statuti, patti parasociali, assistenza agli organi sociali nei rapporti con le società controllate e con la società/Amministrazione controllante, gestione delle problematiche legali di interesse delle società, con particolare riguardo al diritto societario, gestione sistema procure, etc.

Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Segreteria e Conservatoria delle società del Gruppo Brescia Mobilità [Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A., Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e OMB International S.r.l. – In Liquidazione (a decorrere dal 12.10.2021 tale società è estinta e incorporata in Brescia Mobilità S.p.A.)] e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società.

Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia.

Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità. La *mission* del Gruppo Brescia Mobilità è quella di pianificare e gestire, in maniera integrata e coerente con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, le diverse attività rivolte al tema più generale della mobilità e al trasporto innovativo di persone e cose.

Dal 20 marzo 2018 al 14 marzo 2022.

Organismo Indipendente di Valutazione di APAM Esercizio S.p.A.

Svolgimento delle funzioni di cui alla Delibera A.N.A.C. 8.11.2017, n. 1134, avente ad oggetto "Linee Guida per l'attuazione delle normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", nonché gli ulteriori compiti spettanti a tale funzione in virtù di eventuali normative o interpretazioni in materia.

Nome e indirizzo datore di lavoro	APAM Esercizio S.p.A., Via dei Toscani, 3/c – (C.A.P. 46100) Mantova.
Tipo di attività o settore	Trasporto Pubblico Locale.
Date	Dal 1° gennaio 2018 al 30 settembre 2018.
Tipo di impiego o posizione ricoperti	<u>Responsabile Ufficio Segreteria e Conservatoria società Gruppo Brescia Mobilità.</u>
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Segreteria e Conservatoria delle società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A., Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e OMB International S.r.l. – In Liquidazione) e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia.
Tipo di attività o settore	Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità.
Date	Dall'8 agosto 2014.
Tipo di impiego o posizione ricoperti	<u>Responsabile della Prevenzione della Corruzione società Gruppo Brescia Mobilità.</u>
Principali attività e responsabilità	Svolgimento della funzione di responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. e delle altre normative e discipline in materia per tutte le società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A., Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e OMB International S.r.l. – In Liquidazione).
Nome e indirizzo datore di lavoro	Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia Brescia Trasporti S.p.A., Via San Donino, n. 30 – (C.A.P. 25128) Brescia. Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata, Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia. OMB International S.r.l. – in Liquidazione, Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia (a decorrere dal 12.10.2021 tale società è estinta e incorporata in Brescia Mobilità S.p.A.).
Tipo di attività o settore	Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità.
Date	Dall'11 luglio 2014.
Tipo di impiego o posizione ricoperti	<u>Responsabile per la Trasparenza società Gruppo Brescia Mobilità.</u>
Principali attività e responsabilità	Svolgimento della funzione di responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii. e delle altre normative e discipline in materia per tutte le società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A., Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e OMB International S.r.l. – In Liquidazione).
Nome e indirizzo datore di lavoro	Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia. Brescia Trasporti S.p.A., Via San Donino, n. 30 – (C.A.P. 25128) Brescia. Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata, Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia. OMB International S.r.l. – in Liquidazione, Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia (a decorrere dal 12.10.2021 tale società è estinta e incorporata in Brescia Mobilità S.p.A.).
Tipo di attività o settore	Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità.
Date	Dal 3 giugno 2014 al 30 settembre 2018.

<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Tipo di impiego o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><u>Responsabile Ufficio Segreteria CDA e Ufficio Legale.</u></p> <p>Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Segreteria CDA di Brescia Mobilità S.p.A., di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e di OMB International S.r.l. – In Liquidazione (a decorrere dal 12.10.2021 tale società è estinta e incorporata in Brescia Mobilità S.p.A.) e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società, come sopra indicato.</p> <p>Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Legale delle società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A. e Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata) e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società, come sopra indicato.</p> <p>Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia.</p> <p>Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità.</p> <p>Da Novembre 2007 al marzo 2014.</p>
<p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Tipo di impiego o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><u>Avvocato Foro di Milano</u></p> <p>In qualità di collaboratore, libero professionista, attività di assistenza e consulenza, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del Diritto Pubblico e del Diritto Amministrativo (contrattualistica, governo del territorio, urbanistica-edilizia, appalti pubblici, partenariato pubblico-privato, ambiente) con riferimento, in particolare, ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratti pubblici: assistenza e consulenza alle Pubbliche Amministrazioni/ società a partecipazione pubblica, sia nella fase di gara sia nella fase esecutiva dei contratti; - realizzazione di infrastrutture strategiche (ex Legge Obiettivo) (in particolare, Autostrada Pedemontana Lombarda e Tangenziale Est Esterna di Milano): attività di <i>secondment</i> presso Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. – quale società concedente le opere infrastrutturali in questione – con svolgimento dell'attività di assistenza giuridica a supporto delle funzioni societarie interne con riferimento alle varie problematiche giuridiche inerenti ai rapporti concessori [approvazione dei progetti, conferenze di servizi, procedure di approvazione C.I.P.E., risoluzione interferenze, procedure espropriative di pubblica utilità, rapporti con le Amministrazioni/Autorità statali, regionali e locali, procedure ad evidenza pubblica, questioni ambientali (V.I.A.), redazione e negoziazione Protocolli d'Intesa, Accordi di Programma, Convenzioni, Protocolli di Legalità, rapporti con i concessionari, etc.]; - concessioni di progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche e contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: attività di <i>secondment</i> presso Infrastrutture Lombarde S.p.A., sia per la fase progettuale sia per la fase di gara sia per la fase esecutiva; - attività delle Pubbliche Amministrazioni/società a partecipazione pubblica nei procedimenti espropriativi di pubblica utilità; - attività dei privati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione/società a partecipazione pubblica; - assistenza e rappresentanza innanzi a Tribunali Amministrativi Regionali (T.A.R.) di soggetti pubblici e privati in numerosi contenziosi (procedure di gara, procedure espropriative, progettazione e approvazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture strategiche). <p>Studio Legale Leo – Milano.</p> <p>Professioni legali.</p> <p>Da luglio 2004 a ottobre 2007.</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><u>Avvocato Foro di Milano (11/2006-10/2007)</u></p> <p><u>Praticante Avvocato Foro di Milano (7/2004-10/2006)</u></p> <p>In qualità di collaboratore, libero professionista, attività di assistenza e consulenza, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del Diritto Pubblico, del Diritto Amministrativo e</p>

del Diritto Civile con riferimento ai seguenti ambiti:

- concessioni di progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche e contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;
- organizzazione e attività degli enti locali, con particolare riguardo ai servizi pubblici, agli aspetti relativi al governo del territorio, all'urbanistica, all'edilizia, all'ambiente;
- attività delle imprese, pubbliche e private, e dei privati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione/società a partecipazione pubblica;
- concorsi pubblici;
- collaborazione alle pubblicazioni curate dal Prof. Avv. Mario Bassani, sulle riviste di settore, e all'attività di aggiornamento dei codici, editi da Giuffrè, di Leggi Fondamentali del Diritto Pubblico e Costituzionale (AA.VV.);
- assistenza innanzi a Tribunali Amministrativi Regionali (T.A.R.) di soggetti pubblici e soggetti privati;
- per quanto attiene al Diritto Civile, aspetti civilistici del contenzioso amministrativo nelle materie sopra evidenziate, oltre alla materia della proprietà e diritti reali, condominio, contrattualistica, responsabilità civile e recupero crediti.

Studio Legale Bassani e Associati – Milano

Professioni legali.

da ottobre 2003 a giugno 2004.

Praticante avvocato Foro di Milano.

In qualità di collaboratore, libero professionista, attività di assistenza e consulenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contrattualistica pubblica.

Studio Legale Becchi – Milano.

Professioni legali.

da marzo 2003 a ottobre 2003.

Praticante avvocato Foro di Milano.

In qualità di collaboratore, libero professionista, attività di assistenza e consulenza, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del Diritto Amministrativo (contrattualistica pubblica e urbanistica-edilizia) e del Diritto Civile (recupero crediti, proprietà e diritti reali).

Studio Legale Restivo – Milano.

Professioni Legali.

1996-2003.

Consulente Assicurativo Ramo Vita.

Gestione portafoglio clienti.

Alleanza Assicurazioni S.p.A. – Novara.

Assicurativo.

1990-1995.

Titolare Impresa Familiare settore Servizi.

Attività di impresa.

Centro Pulizie e Sanificazione Ambientale – Messina.

Servizi.

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Tipo di impiego o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Tipo di impiego o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Tipo di impiego o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Tipo di impiego o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ULTERIORI INFORMAZIONI

Date	
Posizione ricoperta	
Nome e Indirizzo Ente	A.A. 2008-2009.
Date	<u>Cultore della materia, seminari specialistici nel corso di Diritto dell'Ambiente.</u>
Posizione ricoperta	Università Statale di Milano, Facoltà di Scienze Ambientali, Cattedra di Diritto dell'Ambiente - Ch.ma Prof.ssa Luisa Gerola.
Nome e Indirizzo Ente	2008-2009.
Date	<u>Docente corsi formativi in materia di Contratti Pubblici e di Espropriazione per Pubblica Utilità presso Comune di Borgomanero (NO).</u>
Posizione ricoperta	Altea S.p.A.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2005-2006-2007.
Qualifica conseguita	<u>Componente dello "Sportello Giuridico"</u> , costituito da un gruppo di giuristi operanti presso il carcere di Bollate (MI), con l'obiettivo di fornire assistenza legale gratuita ai detenuti.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	<u>Albo degli Avvocati di Milano.</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'Appello di Milano (12/2005 prova scritta -10/2006 prova orale) - Iscrizione Albo Professionale Avvocati 11/2006.
Qualifica conseguita	<u>Università Statale degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza.</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita in data 08.4.2003 - Votazione 110/110 - Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo: "Nozione di Pubblico Servizio e Concorrenza nelle Telecomunicazioni" – Relatore: Ch.mo Prof. Riccardo Villata – Correlatore: Dott. Francesco Goisis.
Qualifica conseguita	<u>Scuola di Formazione Ipsoa, Studio Legale Orrick, Herrington & Sutcliffe, Roma</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Specializzazione in Contrattualistica Pubblica (Maggio 2012-Ottobre 2012).
Qualifica conseguita	<u>Liceo Scientifico Statale "Archimede" – Messina.</u>
CORSI DI FORMAZIONE	Maturità Scientifica – Anno 1989 – Votazione 50/60.

- Per lo svolgimento dell'attività professionale in atto, partecipazione a vari percorsi formativi aziendali, anche in conformità alla normativa vigente in materia di società partecipate pubbliche, di prevenzione della corruzione e trasparenza, di contrattualistica pubblica, di servizi pubblici, di digitalizzazione dell'attività amministrativa, etc.
- Per il periodo di iscrizione all'Albo degli Avvocati, partecipazione a vari corsi formativi e di aggiornamento finalizzati al mantenimento dei "crediti formativi"

necessari allo svolgimento dell'attività forense.

- Corso di preparazione all'esame di Avvocato – *Just Legal Services* - Scuola di Formazione Legale – Milano (2004-2005).
- Corso di preparazione all'esame di Avvocato – Direkta S.r.l. – Milano (2004-2005).
- Corso di Preparazione all'esame di Magistrato – Prof. Avv. Vincenzo Mariconda – Milano (2002-2003).
- Corsi di inglese presso *British Council* (Milano) e *British School* (Milano).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Altre lingue

Italiano.

Francese: scritto e parlato.

Capacità di scrittura: livello base.

Capacità di lettura: livello base.

Capacità espressiva: livello base.

Inglese: scritto e parlato.

Capacità di scrittura: livello base.

Capacità di lettura: livello base.

Capacità espressiva: livello base.

PATENTE O PATENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patente di Guida Cat. "B".

Nel corso dello svolgimento dell'attività professionale è stata acquisita consolidata esperienza di lavoro in *team*, di organizzazione e di gestione dei rapporti interpersonali; attitudine al lavoro per obiettivi e al coordinamento di gruppi di lavoro.

Conoscenze informatiche: Windows – Word – Excel – Power Point – Acrobat – Internet Explorer.

Banche Dati: *Juris Data* (Giuffrè), Codici e Leggi d'Italia (De Agostini)

Riviste di abituale consultazione: *Giornale di Diritto Amministrativo* (Ipsa), *Urbanistica & Appalti* (Ipsa), *Il Corriere Giuridico* (Ipsa), *Le Società* (Ipsa), *Il Sole 24 ore* (Quotidiano del Diritto, Quotidiano del Fisco, Quotidiano Enti Locali), *Azienditalia* (Ipsa).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento (UE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE.

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "*Società Trasparente*" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

Data, 20.7.2022

Firma

Avv. Tiziana Spadaro