

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DAVIDE DANESI



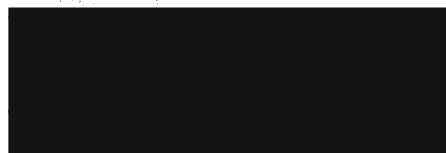
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Profilo LinkedIn
Nazionalità
Luogo e data di nascita

DANESI, Davide



Italiana

07.07.1979

PROFILO PROFESSIONALE

Informatico per formazione, manager per vocazione.

Ossessionato dall'innovazione e della sua introduzione nella gestione e nei processi aziendali. Amo avviare aziende e progetti; lavorare per costruire squadre fatte di talenti, competenze e voglia di fare.

Appassionato della customer experience, la base per costruire un "mondo" intorno al cliente: l'azienda è un "organismo" vivente al servizio della clientela.

L'obiettivo? La crescita costante grazie al duro lavoro ed all'introduzione continua di nuove idee. Ritengo che la visione sia il driver principale per guidare un'azienda e l'organizzazione di processo il volante per affrontare le sfide quotidiane.

Citazione della vita: "In me non c'è che futuro" (A. Olivetti).

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Settembre 2013 ad oggi (impiego attuale)

GIUSTACCHINI PRINTING S.R.L., Viale Sant'Eufemia, 190 - 25135 Brescia
www.giustacchiniprinting.it

Informatica – consulting ambiente printing settore corporate – manufacturing - PMI
Amministratore Delegato

Amministrazione della società con 22 dipendenti e 38 agenti di commercio
Direzione commerciale e visione marketing

L'azienda si occupa di noleggio di dispositivi di stampa, informatici e telefonia mobile.

Penetrazione del territorio grazie ad un approccio rivoluzionario di analisi dei costi aziendali, e l'utilizzo di prodotti innovativi in partnership con HP, Xerox, e Stampanti 3D Systems.

Territorio di attività: Lombardia / Veneto / Piemonte / Emilia-Romagna.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Principali risultati:

Start-Up dell'azienda, portandola da un fatturato zero fino a **6,4** milioni di fine 2019.

Dall' Aprile 2019 ad oggi (impiego attuale)

MOLTECO PRINTING S.R.L., Via Reiss Romoli, 148 - 10148 Torino

www.molteco.it

Informatica – consulting ambiente printing settore corporate – manufacturing - PMI

Amministratore Unico

Amministrazione della società con 25 dipendenti ed 8 agenti di commercio

Direzione commerciale e visione marketing

L'azienda si occupa di noleggio di dispositivi di stampa, informatici e telefonia mobile.

Azienda creata nel 2019 per procedere alla acquisizione del ramo d'azienda di Gruppo Venco SpA, storica azienda informatica piemontese.

Territorio di attività: Piemonte / Liguria.

Principali risultati:

Gestione delle operazioni di M&A e dell'intera trattativa di acquisizione, con il supporto di E&Y. Start-Up dell'azienda, portandola da un fatturato zero fino a **3,8** milioni di fine 2019 (in **8** mesi di attività).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Giugno 2021 ad oggi (impiego attuale)

SYSCOM S.R.L., Via del Mare, 45/47 - 20142 Milano

www.syscomsrl.it

Informatica – consulting ambiente Servizi IT settore corporate – manufacturing - PMI

Amministratore Delegato

Amministrazione della società

Direzione commerciale e visione marketing

L'azienda si occupa di servizi informatici e di erogazione servizi kasko su telefonia mobile.

Azienda creata nel 1991 e presente storicamente sul mercato milanese, con clienti importanti quali Coop Lombardia e Coop Consorzio Nord Ovest.

Territorio di attività: Lombardia.

Principali risultati:

Gestione delle operazioni di M&A e dell'intera trattativa di acquisizione, con il supporto di E&Y.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Agosto 2012 al Febbraio 2016

START-UP di due aziende nel settore tecnologico e di comunicazione:

WEBCARPET S.R.L., Viale Sant'Eufemia, 34 – 25135 Brescia

www.webcarpet.it

Agenzia di Comunicazione

Socio fondatore - CEO - Responsabile Commerciale

Start-Up dell'azienda, sviluppo strategie di marketing e di penetrazione commerciale.

Agenzia di comunicazione specializzata in servizi di advertising, web e social marketing.

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MYUSIC.ME S.R.L. Viale Sant'Eufemia, 34 – 25135 Brescia

<https://rb.gy/zr08bg>

Piattaforma Web di Live Streaming

Socio fondatore - CEO

Start-Up dell'azienda, sviluppo strategie di marketing e di penetrazione commerciale.

Piattaforma nata per consentire agli utenti di promuovere i propri prodotti artistici e di trasmettersi in live streaming (ben prima di YouTube e Facebook Live).

Inglobata poi nei servizi di Pirames International.

- Periodo (da – a)

Dal Luglio 2007 al Dicembre 2012

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLORCOPY S.R.L. - GOISISGROUP S.R.L., Brescia

www.xerox.it

Informatica – consulting ambiente printing settore corporate – manufacturing - PMI
 Consulenza IT e di analisi dei costi per i Concessionari Xerox di Brescia e Provincia
 Consulente ed Analista prevendita – a partita iva

Analisi situazione software ed hardware informatica dell'azienda cliente, audit di periferiche di printing, consulenza nello sviluppo di piani di razionalizzazione nella gestione del parco hardware informatico del cliente.

Particolari conoscenze di gestione acquisite in ambiente ERP: Microsoft Navision/Dynamics, con deployment e installazione su rete interna, amministrazione e sviluppo (in particolare della componente CRM); IBM AS/400 (ACG e software verticali) in reti clienti; Oracle J.D. Edwards Enterprise e SAP R3 / Business One (gestione ambiente printing), sempre in reti clienti.
 Ottima conoscenza del territorio delle province di Brescia – Verona – Milano – Bergamo.

• Date (da – a)

Dal Settembre 2005 al Febbraio 2012

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MIZAR RECORDS S.R.L., Via Gabriele Rosa, 29 - 25121 Brescia

www.mizar-records.com

Etichetta discografica

Amministratore Delegato

Sviluppo strategie marketing per il posizionamento sul mercato dei prodotti, organizzazione eventi e gestione rapporti con distributori, stampa, radio e tv. Gestione di 3 collaboratori (responsabile booking, responsabile ufficio stampa, consulente marketing).

Principali risultati:

"Top 5" nella classifica Highest Climbers nel Music Control (Giugno 2008) con "Messalina" di Gianmarco Martelloni

Secondo posto nella classifica iTunes Rewind 2010 con Enrico Nascimbeni

Firma accordo con Warner Music Italia per licenza "Hotel Costarica" di Enrico Nascimbeni

Gianmarco Martelloni: Intervista in studio presso Radio DeeJay con Linus

Marydolls: concerto sul palco centrale dell'Heineken Jammin' Festival 2008 (headliner: Police)

Ettore Giuradei: partecipazione all'Ariston per finale Premio Tenco

• Date (da – a)

Dal Luglio 2003 all'Agosto 2004

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EXPERIENCE SRL, 12/B, Via Dossi, 1 – 25024 Leno (BS)

www.experienzenet.it

Informatica - servizi informatici hardware, software, formazione

Socio fondatore

Gestione azienda ed ampliamento portfolio clienti, formazione diretta al cliente in merito agli applicativi forniti dall'azienda, sviluppo nuove iniziative marketing e pubblicitarie. Revisione e preparazione materiale didattico da utilizzare nei corsi di formazione proposti dall'azienda.

• Date (da – a)

Dal Maggio 1998 al Luglio 2003 (durante gli studi)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SCUOLA 2F SRL, 12, Piazza T.A. Edison, 1 – 50133 Firenze (FI)

www.dueffe.it

Formazione informatica

Consulenza

Capogruppo insegnanti della sede di Brescia e Crema

Formazione al cliente sugli argomenti proposti nei corsi di formazione, gestione gruppo di insegnanti dell'area Brescia-Crema e loro metodologie lavorative, sviluppo e sostegno all'aumento del portfolio clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1998 – 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Informatica: programmazione, gestione ambienti complessi; economia applicata.

Abbandonato il Diploma di Laurea in Informatica per fondare la mia azienda

1993 - 1998

LICEO SCIENTIFICO DI STATO N. COPERNICO, Brescia

Diploma di maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

FRANCESE

Eccellente

Sufficiente

Sufficiente

- Ottime capacità di gestione di un team e di valorizzazione delle competenze e delle skill attraverso l'esperienza maturata come AD e come "aggregatore" di talenti.
- Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatore in ambito informatico.
- Evolute capacità di public speaking e di coinvolgimento del pubblico grazie a diverse conferenze ed incontri a tema Innovazione sviluppati nel corso della carriera lavorativa.
- Grande attitudine al Problem Solving e forte concentrazione verso il cliente – "l'ossessione per il cliente" va messa al primo posto in ogni attività di un'azienda.
- Grandi capacità di negoziazione acquisite nei progetti di M&A
- Conoscenze delle tecniche di PNL per gestire al meglio negoziazioni complesse con interlocutori di diversa estrazione.

Significative capacità organizzative acquisite in diversi comparti:

- Doti di leadership nella gestione di un gruppo di lavoro, con l'obiettivo comune di raggiungere un traguardo importante: che sia un obiettivo di fatturato, di profittabilità o di miglioramento aziendale (applicazione del metodo Lean Six Sigma).
- Organizzazione della strategia commerciale di una rete di vendita.
- Revisione dei bilanci e dell'andamento aziendale grazie all'esperienza come amministratore di società.
- Capacità di disegno di un workflow di processo e di strategia aziendale guidato da obiettivi e target ben definiti, sia personali che di team.
- Progettazione lancio sul mercato e pubblicitario di prodotti e servizi grazie all'esperienza nel mondo della comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

- Capacità di organizzazione di un progetto di Innovazione grazie all'esperienza come Responsabile Nazionale per l' Innovazione per il partito Politico Azione dal 2019.

Uso professionale dei sistemi informatici acquisito nell'attività diretta di supporto al cliente:

- Sistemi Operativi:
Microsoft Windows Server 2003/2008/2012/2016/2019
Microsoft Windows 2000 Server
Microsoft Windows NT Server
Microsoft Windows 95/98/Millennium Edition
Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7/8/10
IBM OS/400
Linux (varie distribuzioni)
- ERP:
IBM ACG
Microsoft Navision / Dynamics
Oracle J.D. Edwards Enterprise
SAP R3 / Business One
- Applicativi:
Microsoft Exchange Server
Microsoft SQL Server e RDBMS
Citrix Access Suite
VMWare Player & Server
Microsoft Office 95/2000/XP/2003
(Word, Excel, Powerpoint, Access, Frontpage, Project)
Macromedia/Adobe Dreamweaver, Flash
Adobe Photoshop 7/CS/CS2
Applicativi ministeriali di gestione comunale
- Operatività:
Gestione architettura Active Directory Microsoft
Gestione sistemistica ed hardware architettura IBM AS/400
Gestione reti: protocollo TCP/IP, interfacce, comunicatività wireless
Programmazione Visual Basic, C++.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Grande passione per la scrittura messa in campo nel lavoro di tutti i giorni, popolato di e-mail.
Scrittura creativa di poesia e narrativa
Stesura di libri di testo informatici per corsi di formazione.
Stesura di recensioni di film ed album musicali per siti Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

Conoscenze di astronomia e astrofisica.

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a qualsiasi trasferimento Italia ed estero.
Portfolio clienti nel settore informatico (PMI e Corporate) acquisito.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679.
Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

Data 28/06/2022

Firma