

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZOLA MARIACRISTINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[04/09/1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità tecnica commerciale conseguito nell'anno scolastico 1982/83 presso l'istituto "Pia Marta" di Brescia.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia al n. 1121

Iscritta al Registro dei Revisori Contabili G.U. 50 del 26.06.1999, D.M. 07.06.1999 al n.80272.

Iscritta al Registro dei Revisori degli Enti Locali.

Nel corso dell'anno 2012 ho partecipato ad un percorso formativo in aula organizzato dalla società Deloitte in collaborazione con la Fondazione Marisa Bellisario, dal titolo "Board Academy". Il corso è stato progettato al fine di completare il proprio profilo professionale in vista dell'assunzione dei ruoli, compiti e responsabilità di Amministratore di una società di capitali.

Nel corso dell'anno 2012 sono stata ammessa ed ho partecipato al seminario organizzato dall'Ufficio della Consigliera di Parità Provinciale di Brescia dal titolo "Donne dei CDA: una risorsa e una opportunità".

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono.]

[buono.]

[buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Svolgo la mia attività anche all'interno di un noto Studio professionale di commercialisti che costituisce una realtà che per numero di soci e di collaboratori, per dimensioni ed investimenti, ma soprattutto per le specializzazioni professionali di cui dispone e per la propensione all'innovazione, si colloca fra le prime e più importanti realtà professionale del panorama regionale. Ciò mi consente di lavorare quasi costantemente in squadra con altri colleghi professionisti e di impartire costantemente istruzioni ai dipendenti dello studio. E' inoltre costante e continuativo il rapporto comunicativo con la clientela di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività in genere è quella tipica del Commercialista, capace di offrire un supporto costante e duraturo all'impresa ed alle società in genere, accompagnandole nei processi di cambiamento, di sviluppo e di crescita, fino alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

Lo Studio sviluppa anche modelli operativi per la pianificazione degli interventi e definisce i processi di implementazione, oltre ad affiancare l'imprenditore e il management aziendale anche assumendo ruoli di responsabilità e di controllo nelle imprese e nelle società clienti ed apportando la propria esperienza e professionalità in contesti aziendali anche complessi.

Le prestazioni fornite vanno dalla consulenza ed assistenza in materia tributaria, societaria e aziendalistica, alla assistenza gestionale ed amministrativa diretta di piccole, medie e grandi aziende. Viene anche fornita assistenza alla clientela nel contenzioso Tributario, nella trattazione e nella conclusione di accordi, contratti e transazioni in genere oltre che nella realizzazione di importanti operazioni di fusione, scissione, conferimento, acquisto e cessione di asset e rami d'azienda ed ogni altra operazione societaria di carattere straordinario.

L'esperienza nella consulenza aziendale, con particolare riferimento alla fiscalità ed alle problematiche di diritto societario in genere, permette allo studio di essere un partner di riferimento in operazioni straordinarie e complesse per ogni tipologia di cliente.

Attraverso le nostre conoscenze, le nostre competenze e l'esperienza acquisita possiamo supportare il cliente dalla pianificazione dell'idea imprenditoriale all'avvio operativo dello start up, dall'assistenza nella ridefinizione delle strategie imprenditoriali, alla redazione di nuovi budget attraverso la pianificazione economica e finanziaria, alla gestione del ricambio generazionale del management aziendale, oltre ad aiutare l'impresa ad individuare le aree di criticità valutando le alternative di intervento, ed ad attuare strategie di crescita e di ricerca di nuovi partner aziendali e/o commerciali.

Supportiamo il cliente nell'analisi delle opportunità e dei rischi dello scenario normativo, assistendoli nel disegno e nello sviluppo delle più adeguate strategie fiscali nel pieno rispetto delle normative civilistiche e fiscali applicabili.

Lo Studio fornisce consulenza ed anche assistenza per la formazione dei Bilanci Consolidati dei Gruppi di Società, si tratta di una prerogativa che, storicamente, è stata sempre ad appannaggio delle società di revisione; nel nostro Studio, partendo dai puri dati trasmessi dalla Capogruppo, vengono predisposte le scritture contabili di rettifica e consolidamento al fine di redigere i bilanci

consolidati.

Nell'ambito della gestione ordinaria delle società lo Studio, tramite una Società appositamente costituita, assiste i clienti anche nella progettazione e nella implementazione di problematiche di controllo di gestione, nella pianificazione strategica e nel supporto e nella ricerca di soluzioni relative a problematiche di investimento.

Un altro campo dove lo Studio è particolarmente impegnato è quello della consulenza finanziaria, infatti da sempre abbiamo dedicato tempo e risorse a questo ambito di consulenza, predisponendo ad esempio l'emissione di prestiti obbligazionari con "Warrant" ed offrendo consulenze specifiche per l'ottenimento di finanziamenti agevolati anche attraverso la redazione di apposite relazioni, perizie e situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie, oltre ad assistere i nostri clienti nelle operazioni di finanza aziendale, nella definizione di soluzioni finalizzate a migliorare le condizioni di accesso al credito, nella selezione delle alternative di affidamento per l'ottimizzazione delle risorse delle imprese.

Lo Studio redige perizie, motivati pareri, consulenze tecniche di parte, anche avanti ad autorità giudiziarie, amministrative, finanziarie, enti, arbitri e periti, nonché effettua valutazioni di aziende, rami d'azienda e patrimoni.

Lo Studio ha sviluppato interessanti esperienze anche negli Arbitrati, settore delicatissimo della professione, che richiede non solo competenza tecnica, ma anche un elevato grado di indipendenza e doti di equilibrio e buon senso, che naturalmente si ottengono con l'esperienza, e particolare conoscenza nel campo delle società fiduciarie in genere anche grazie all'esperienza acquisita nel corso degli anni.

Lo Studio inoltre partecipa fin dalla costituzione iniziale a network nazionali quali ad esempio Nedcommunity particolarmente dedicato alla figura dei cosiddetti "amministratori indipendenti".

Sempre attraverso l'esperienza diretta di alcuni Soci e professionisti che ricoprono il ruolo di presidente e/o membro di Organismi di Vigilanza in importanti società produttive e di servizi a livello nazionale, lo Studio ha acquisito esperienza nell'ambito della normativa in tema di responsabilità degli enti (D.Lgs. 231/2001) approntando modelli e procedure di verifica e di valutazione dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'ente sottoposto a vigilanza e del funzionamento e dell'osservanza del Modello di gestione adottato dall'ente stesso.

Lo Studio, andando oltre agli obblighi deontologici imposti dall'Ordine di riferimento, ha sempre prestato particolare attenzione all'aggiornamento professionale dei propri professionisti e collaboratori ed anche a tale scopo alcuni professionisti tra cui la sottoscritta, svolgono il ruolo di membri di commissioni istituite presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente Curriculum Vitae sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale del Gruppo Brescia

Data
22/05/2014

