



Autocertificazione

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELLA TONNI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01 – 09 – 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Commercialista – Revisore Legale – CTU - Amministratore di Sostegno – Esecutore immobiliare per il Tribunale di Brescia - Gestore della Crisi iscritta all' OCC Commercialisti di Brescia - Centro Periferico CAF

Titolare del proprio studio composto da sette collaboratori con oltre un ventennio di servizio, oltre alla Collaborazione con un Team di professionisti altamente specializzati in materia giuridica, societaria, tecnica, finanziaria e del lavoro.

La suddivisione dei compiti e le esperienze diversificate e complementari dell'intero gruppo consentono di garantire al cliente tempestività di intervento, affidabilità e qualità del servizio.

E' socia dello Studio ProTeaM SRL, di cui è Presidente del CDA.

Abilitata all'esercizio della professione di **Commercialista dal 1992**, ha esercitato l'attività inizialmente condividendo lo studio in Brescia con altro collega, e dalla fine dell'esercizio 1999 con proprio studio.

Dal 1984 al 1991 ha svolto il praticantato professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di commercialista presso noto studio composto da 20 collaboratori.

Dal 1983/84 stagista presso SRL di import export marmo.

• Principali mansioni

Consulenza Amministrativa, Contabile, Fiscale, e Finanziaria ad Imprese, Professionisti e Associazioni; Consulenza ad Enti Pubblici e ETS; Consulenza aziendale, Analisi di Bilancio e Pianificazione; Perito estimatore del valore di quote e patrimoni sociali; Revisore Legale di società ed enti pubblici; Revisore di Cooperative; disbrigo pratiche camerali e presso uffici ed enti.

Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese.

Consulenza e assistenza Tributaria imposte dirette, indirette e tributi locali.

Centro periferico CAF

Membro di Collegi Sindacali in varie società, sempre con l'attenzione dei limiti di incarichi.

ELENCO DEGLI INCARICHI ATTUALI

A2A ENERGIA SPA – componente C.S.

BRESCIA MOBILITA' SPA – componente C.S.

VILLAGGIO VACANZE VALVERDE S.P.A. - Presidente C.S.

Provincia Lombardo Veneta – Ordine Ospedaliero Fatebenefratelli – componente C.S. - ODV.

COOP. SAN GIUSEPPE SCAR ONLUS – REVISORE UNICO

SINDACO SUPPLENTE NELLE SEGUENTI SOCIETA'

BANCA BCC BRESCIA sindaco supplente

LINEA GREEN SPA sindaco supplente

STELLA SPA sindaco supplente

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI membro supplente collegio revisori

CONSORZIO PROVOLONE VALPADANA sindaco supplente

MEMBRO DEL CONSIGLIO DELL'ASSOCIAZIONE BRESCIANA COMMERCIALISTI

MEMBRO DELLA COMMISSIONE IMPOSTE DIRETTE E DELLA COMMISSIONE BILANCI DELL' ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI BRESCIA

MEMBRO DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE EWMD BRESCIA

MEMBRO DEL CONSIGLIO PARI OPPORTUNITA' ODCEC BRESCIA

INCARICHI PRECEDENTI:

REVISORE DI COMUNI

NOMINA MINISTERO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A REVISORE DEI CONTI PRESSO COLLEGI SCOLASTICI

Revisore di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, realizzati da Enti di Formazione accreditate e da aziende private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso **Gestore della Crisi d'Impresa** iscritta nell'Organismo di Composizione della Crisi Commercialisti di Brescia PDG Ministero Grazia e Giustizia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Giurisprudenza – Scienze Giuridiche per le imprese – classe L-14 del D.M. 270/2004
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso **Mediatore Civile Professionista** ex. D.lgs. n. 28/2010 e D.M. n. 180/2010 – Istituto Lodo Arbitrale
Diploma Di Ragioneria
- Abilitazioni conseguite
Iscritta all' **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI** di Brescia al n. **765/A**

Iscritta nel **REGISTRO REVISORI LEGALI E REVISORI ENTI LOCALI** al n. **65802 D.M. 13.06.1995** pubblicato il **16.06.95**, fascicolo **46 bis**, 4^a serie speciale G.U.

Iscritta nell'**Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio**, categoria **III commerciale**, istituito presso il **Tribunale di Brescia** al n. **394**

Iscritta al **REGISTRO DEI REVISORI DI COOPERATIVE** presso il **Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale**
- Qualifica conseguita
COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE – CTU

Partecipa ai corsi di aggiornamento professionale e negli anni ha partecipato ai corsi organizzati sia dall'Ordine di appartenenza che a Master di specializzazione quali ad esempio:
 - *Corso abilitante Esperto Negoziatore della Crisi Impresa – Professionisti del Risanamento e Gestori della Crisi*
 - *Master EUROCONFERENCE - EUTEKNE di aggiornamento annuale*
 - *corso annuale REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI e normativa ENTI PUBBLICI*
 - *corso annuale REVISIONE LEGALE*
 - *Corso organizzato dalla Scuola di Alta Formazione SAF Lombardia: "LA CRISI D'IMPRESA: DIAGNOSI, GESTIONE E TURNAROUND (2017 – 2019)*

- *corso Mediatore Civile Professionista – Istituto Iodo Arbitrale ente di formazione accreditato dal Ministero della Giustizia*
- Master Euroconference per Curatori Fallimentari
- Corso Arbitrato
- Master SDA BOCCONI “*La revisione contabile ed il controllo legale*”
- *Progetto formativo “SCUOLA DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DI CATEGORIA” organizzato dalla Fondazione Luca Pacioli*

Dichiara di essere sempre stata in regola con la formazione obbligatoria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

migliorabile
migliorabile
migliorabile

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

migliorabile
migliorabile
migliorabile

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di relazione in ambiente sia lavorativo che extra lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestire in modo organizzato e funzionale un team di persone. In grado di organizzare e pianificare il lavoro proprio ed altrui, definendo priorità ed obiettivi, con il rispetto di molteplici scadenze. Capacità a lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela ed in particolar modo nei rapporti con gli enti e con le scadenze fiscali in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è requisito fondamentale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel utilizzato quotidianamente per le diverse attività legate alla gestione dello studio, dei clienti e del personale.
Utilizzo degli applicativi gestionali Sistemi – Profis.
Utilizzo di Banche dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la musica e per il ballo avendo, in gioventù, suonato il clarinetto e partecipato a scuole di ballo. Passione per il disegno pur senza averne approfondito la conoscenza tecnica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ha praticato karate ed ha conseguito la cintura nera nazionale primo Dan nel 2014.

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii., il mio *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

Brescia 08.05.2023

In fede