

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIA SALA
Residenza	
Domicilio	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	03/10/1975
Stato civile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tipo di impiego principale • Date (da - a)	Dal 05/07/2000 ad oggi Tirocinio e conseguente abilitazione alla professione di Dottore Commercialista - Revisore Legale in proprio ed in collaborazione con altri Studi professionali
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di consulenza in ambito civilistico, commerciale e fiscale</p> <p>Studio con attività di aggiornamento continuativo delle novità normative in materia civilistica e fiscale finalizzata all'applicazione dei connessi adempimenti ed alla formazione di circolari</p> <p>Attività di coordinamento dei collaboratori di studio nello svolgimento delle attività di consulenza e nello svolgimento di pratiche professionali</p> <p>Supervisione sull'aggiornamento delle contabilità, generale e semplificata, liquidazioni IVA mensili e trimestrali, compilazione Comunicazione annuale IVA e Dichiarazioni annuale IVA, etc.</p> <p>Redazione Fascicoli di bilancio in forma abbreviata ed in forma ordinaria, elaborazione Modello Unico Società di capitali, elaborazione Studi di settore, aggiornamento Libri Sociali etc.</p> <p>Redazione diversi tipi di contratti (comodato, locazione etc.)</p> <p>Gestione pratiche straordinarie delle società, pianificazione passaggi generazionali, concentrazioni e spin-off rami aziendali</p> <p>Esperienza come Accounting Advisor, controllo finanziario e gestione risorse in ambito di amministrazione, finanza e controllo</p> <p>Gestione dei rapporti con l'amministrazione Finanziaria per conto dei clienti, sia nelle fasi precontenziose che nella rappresentanza in Contenzioso tributario</p> <p>Attività di gestione della crisi aziendale, redazione di piani di ristrutturazione dei debiti, redazione perizie tecniche di stima</p> <p>Attestatore in procedure ex artt. 67, 161 e 182 bis Legge Fallimentare</p> <p>Consulenze tecniche d'ufficio (C.T.U.) per conto del Tribunale di Brescia</p> <p>Curatore fallimentare per conto del Tribunale di Brescia</p> <p>Gestore della crisi da sovraindebitamento dell'Organismo di composizione della crisi Commercialisti di Brescia</p> <p>Revisione Legale e membro del collegio sindacale di società per azioni e società a responsabilità limitata</p>

• Date (da - a)	aa. 1994-1999 Laurea in Economia e Legislazione per l'impresa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di laurea in Economia e commercio, specializzazione in Economia aziendale e Legislazione per l'impresa Titolo di tesi: "Protocollo del 23 luglio 1993: attività di verifica e proposte di riforma" Esami di diritto sostenuti: istituzioni di Diritto Privato, Diritto pubblico generale, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Diritto Fallimentare, Diritto tributario
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea con la votazione di 98/110
Date (da-a)	aa. 1989-1994
•Nome e tipo di Istituto di istruzione e di formazione	Istituto tecnico commerciale "Luigi Einaudi" di Chiari
• Qualifica conseguita	Perito aziendale e corrispondente in lingue estere con la votazione di 58/60

MADRELINGUA	Italiano
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUA

	Inglese - Tedesco
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CORSI DI FORMAZIONE	<p>Corsi di formazione Professionale Continua organizzati dall'Ordine Dottori Commercialisti di Brescia</p> <p>Corsi di formazione annuale Revisione Legale;</p> <p>Corso L'esperto negoziatore della crisi d'impresa 55 ore (11/2021)</p> <p>Corso di formazione per Gestori della crisi (05/2021-11/2021);</p> <p>La gestione della crisi d'impresa nel post pandemia tra esigenze del paese, legge fallimentare e codice della crisi (09/2021);</p> <p>Le recenti novità in materia di sovraindebitamento introdotti a modifica della Legge 03/2012 (05/2021);</p> <p>Corso di formazione professionale sul nuovo "codice della crisi d'Impresa e dell'insolvenza" (11/2020);</p> <p>La gestione della patologia di Impresa tra emergenza sanitaria, legge fallimentare e codice della crisi (09/2020);</p> <p>Corso di formazione per gestori della crisi (11/2019 - 02/2020);</p> <p>La riforma della crisi d'impresa (10/2019)</p> <p>Dalla Legge fallimentare al codice della crisi e dell'insolvenza (09/2019)</p> <p>Le crisi d'impresa e le procedure concorsuali nello scenario di un futuro incerto (09/2018)</p> <p>Master in Europrogettazione - Focus Europa 2020 - presso Europe Cube Innovation Business School - (10/2013);</p> <p>Incontro di formazione organizzato dallo S.N.A.L.S.: "L'autonomia scolastica, l'organizzazione del sistema scolastico, gli ordinamenti scolastici, il governo della scuola e gli organi collegiali, la ricerca e l'innovazione, l'Unione Europea sulla scuola" (01/2013);</p> <p>Incontro di formazione organizzato dallo S.N.A.L.S. "La funzione docente; profilo professionale e stato giuridico del docente; il contratto di lavoro; la libertà d'insegnamento; la formazione in servizio." (01/2013)</p>
----------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	buone capacità relazionali conseguite nell'esercizio dell'attività di consulente - capacità di adattamento - capacità di ascolto - attitudine alla mediazione - buone relazioni con i colleghi - buona attitudine al lavoro in team
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	abilità nella raccolta dati ed informazioni in contesti di ricerca finalizzata alla strutturazione di basi informative - attitudine al lavoro rigoroso e metodico - buone competenze organizzative sviluppate nell'ambito degli studi professionali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli strumenti informatici di base (Word, Excel) Conoscenza dei programmi di contabilità generale (programma Ipsoa s.p.a., Progetto Studio s.r.l., B. Point SP- Osra) Fallco Fallimenti - Fallco Gestori Crisi Zucchetti Software giuridico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii., il presente Curriculum Vitae sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

Brescia, 08.05.2023